	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020	
Urusan Pemerintahan	: 4.06 FUNGSI LAINNYA	
Organisasi	: 4.06.03.09 Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	
Program	: 4.06.4.06.03.17 Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah	
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0044 Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	
Jumlah Tahun 2019	: Rp 0,00 (Nol Rupiah)	
Jumlah Tahun 2020	: Rp 550.000.000,00 (Lima Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)	
Jumlah Tahun 2021	: Rp 800.000.000,00 (Delapan Ratus Juta Rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa	- 91.00 %
	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa	- 73.00 %
	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	- 73.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp. 550.000.000,00
Keluaran	- Persentase sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan optimal	- 100.00 %
	- Persentase Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik yang berjalan sesuai SOP	- 100.00 %
Hasil	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa	- 73.00 %
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				550.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				5.300.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				5.300.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				5.300.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				544.700.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				46.876.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				15.016.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				180.000
5.2.2.01.15.	Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek				30.080.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				1.600.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				116.200.000
5.2.2.03.06.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit				84.000.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				32.200.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				3.922.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				3.922.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				84.000.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				84.000.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				293.702.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				134.220.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				159.482.000
	Jumlah				550.000.000



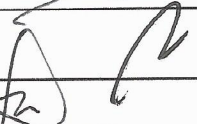

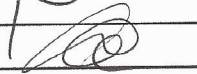
Catatan :

Semarang,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG
DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
NIP. 196206211987092001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. ARIEF DJATMIKO, MA	196608011996031004	Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
2.				
3.	DARMAWATY HATTA, S.STP, MAP B. Kusnandar	198605202004122003 1974 ASD12005021003	Pengadministrasi Pengadaan dan Distribusi Barang	
4.	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	Kabid Anggaran	
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	ANGGIAN PURNAVERI, S.STP	198611292006021002	Pengadministrasi Keuangan	

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah

Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0044 - Kegiatan Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				5.300.000
Pejabat Pengadaan	5	>50 Ji-200 Ji	500.000	2.500.000
Pejabat Penerima	7	O/p	400.000	2.800.000
Belanja Alat Tulis Kantor				15.016.000
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	50	Rim	55.000	2.750.000
Toner Laserjet	2	Buah	1.800.000	3.600.000
Refill Toner Printer Laserjet	6	Buah	300.000	1.800.000
Refill Tinta/infus Printer All Variant	7	Buah	100.000	700.000
Buku Folio	4	Buah	50.000	200.000
Atom Clip	5	dos	12.000	60.000
Binder Clips 19 Mm	5	dos	41.000	205.000
Binder Clips 32 Mm	5	dos	43.000	215.000
Stopmap/snelhecter	500	Buah	6.000	3.000.000
Flashdisk	5	Buah	100.000	500.000
Staples Kecil	10	Buah	18.000	180.000
Isi Staples No. 10	10	Pak	25.000	250.000
Amplop 110-Pls	4	Pak	15.000	60.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	6	dos	30.000	180.000
Lem Stik / Glue Stik 40 Gr	5	Buah	20.000	100.000
Batu Baterai Aa	12	Buah	13.000	156.000
Batu Baterai Aaa	12	Buah	15.000	180.000
Cutter Besar	4	Buah	20.000	80.000
Stabillo	10	Buah	20.000	200.000
Ballpoint Biasa	20	Buah	5.000	100.000
Ballpoint Medium	8	Buah	25.000	200.000
Odner	6	Buah	50.000	300.000
Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				180.000
Meterai 6000	30	Lembar	6.000	180.000
Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek				30.080.000
Materi Kit/seminar Kit	376	Buah	80.000	30.080.000
Belanja Dekorasi/Dokumentasi				1.600.000
Dokumentasi Kegiatan	3	Unit	200.000	600.000
Cetak Stand Banner	2	Buah	500.000	1.000.000
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit				84.000.000
Belanja Internet Mobile	60	Bulan	1.400.000	84.000.000
Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				32.200.000
Honorarium Moderator	6	Ok	700.000	4.200.000
narasumber ahli	28	OJ	1.000.000	28.000.000
Belanja Penggandaan				3.922.000
Fotokopi	12240	Lembar	300	3.672.000
Penjilidan	10	Bk	25.000	250.000
Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				84.000.000
Makanan Kecil / Snack	300	Ok	20.000	6.000.000
Jamuan Makan	300	Orang/Kegiatan	30.000	9.000.000
Jamuan Makan (Prasmanan)	552	Ok	75.000	41.400.000

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<i>Makanan Kecil/snack Prasmanan</i>	1104	Ok	25.000	27.600.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u>				<u>134.220.000</u>
<i>Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon Iv/golongan III Kebawah</i>	50	Oh	550.000	27.500.000
<i>Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	180	Oh	370.000	66.600.000
<i>Akomodasi/ Biaya Penginapan Dalam Daerah Eselon III/Eselon IV</i>	24	OH	850.000	20.400.000
<i>Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	1	tahun	19.720.000	19.720.000
<u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u>				<u>159.482.000</u>
<i>Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	84	Ok	530.000	44.520.000
<i>Transportasi Luar Daerah</i>	1	Tahun	75.812.000	75.812.000
<i>Penginapan</i>	45	Oh	870.000	39.150.000
			Jumlah	550.000.000

Semarang,
**KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH**



Ir. YUNI ASTUTI, MA
NIP. 196206211987092001